

УТВЕРЖДЕНО  
приказом АУ РА «Литературно-  
издательский Дом «Алтын-Туу»  
от «25» октября 2022 г. № 15



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке планирования художественной и  
иных видов литературы к изданию

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке планирования художественной и иных видов литературы к изданию (далее – Положение) регламентирует порядок планирования художественной и иных видов литературы к изданию в автономном учреждении Республики Алтай «Литературно-издательский Дом «Алтын-Туу» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии законом Российской Федерации «Об обязательном экземпляре документов» (№ 77-ФЗ от 29.12.1994 г., ред. от 01.05.2022 г.), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами, регулирующими издательскую деятельность, Уставом учреждения.

## 2. Основные виды изданий

2.1. ГОСТ Р 7.0.60-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 18.09.2020 № 655-ст) устанавливает юридически признанные определения для издания основных типов и видов и обязателен для организаций и предприятий, выпускающих издательскую продукцию.

2.2. В соответствии с ГОСТ Р 7.0.60-2020:

### **Общие понятия**

*Издание* (Нрк. название; публикация; тираж; экземпляр): Документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, снабженный нормативно предписанными выходными сведениями, позволяющими однозначно идентифицировать его в документально-информационной среде.

*Печатное издание*: Издание, представляющее собой копию издательского оригинал-макета, тиражируемого способом печатания или тиснения.

*Электронное издание*: Электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

*Издательская продукция*: Совокупность изданий, намечаемых к выпуску или выпущенных издателем.

*Вид издания*: Группа изданий, выделенная на основе одного или нескольких отличительных признаков.

*Тираж издания*: Количественный показатель издательской продукции, исчисляемый в экземплярах.

*Дополнительный тираж; допечатка*: Тираж издания, изготовленный в течение года после выпуска основного тиража, но в отличие от повторных изданий, без заключения нового авторского договора и без выплаты автору вознаграждения.

*Годовой тираж печатного издания:* Общее число экземпляров периодического издания, выпущенное или намеченное к выпуску за год.

*Копия издания:* Точное воспроизведение издания, созданного его производителем (автором, издателем), в печатной или электронной форме.

*Печатное издание в электронной форме:* Электронная копия оригинал-макета, с которого осуществлялось или планировалось печатание издания, включая его текст, иллюстрации и все элементы оформления.

### **Виды изданий**

*Сборник:* Издание, содержащее ряд произведений.

*Многотомное издание (многотомник):* Непериодическое издание, состоящее из двух или более нумерованных томов, представляющее собой единое целое по содержанию и оформлению.

*Собрание сочинений:* Издание, содержащее все или значительную часть произведений автора (авторов), дающее представление о его творчестве в целом.

*Избранные сочинения; избранные произведения:* Издание, содержащее часть произведений автора (авторов), отобранных по определенному принципу.

*Изобразительное издание (изоиздание) (изопродукция, печатная графика, графическое издание):* Издание, большую часть объема которого занимает изображение.

*Аудиокнига:* Издание, включающее звуковую запись литературного произведения.

*Электронное аудиоиздание; звуковое электронное издание:* Электронное издание, основу которого составляет звуковая информация в форме, допускающей ее прослушивание.

*Сетевое электронное издание; электронное издание сетевого распространения:* Электронное издание, доступное пользователям через информационно-телекоммуникационные сети.

*Научное издание:* Издание, содержащее результаты теоретических и/или экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

*Монография:* Научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

*Литературно-художественное издание:* Издание, содержащее произведение художественной литературы.

*Альманах:* Сборник, содержащий литературно-художественные и/или научно-популярные произведения, объединенные по определенному признаку.

*Антология:* Непериодический сборник, включающий избранные литературно-художественные произведения.

*Памятка:* Производственно-практическое издание, имеющее небольшой объем, содержащее, практические сведения, полезные в производственной деятельности или повседневной жизни.

*Разговорник:* Популярное двух- или многоязычное справочное издание, содержащее общебытовую лексику и фразеологию и служащее пособием для общения.

*Информационное издание:* Издание, содержащее систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных, непубликуемых) либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках.

*Издание для детей и юношества:* Издание, содержащее произведение художественной литературы или познавательного характера, предназначенное для читателей до 18 лет и отличающееся особым художественным и полиграфическим оформлением.

*Книжка-игрушка:* издание, имеющее необычную конструктивную форму, предназначенное для умственного и эстетического развития детей.

*Карманное издание:* Малоформатное издание, пригодное для переноски в кармане.

*Книжка-малютка:* Издание, имеющее размер, не превышающий 50х60 мм.

*Купсек:* Подарочное издание, представляющее собой роскошно оформленную книгу и/или альбом.

*Юбилейное издание:* Издание, приуроченное к юбилею какого-либо события, лица, организации и, как правило, улучшенного оформления.

### **3. Планирование издательской деятельности**

3.1. Издание художественной и иных видов литературы Учреждение планирует на календарный год по заявкам и рассматривается Экспертной комиссией по книгоизданию Комитета по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай.

3.2. Заявки оформляются по установленной форме (приложение № 1).

3.3. Заявки на включение в тематический план принимаются ежегодно до 20 ноября.

3.4. Сформированные по заявкам проекты планов направляются в Экспертную комиссию по книгоизданию Комитета по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай (далее – Экспертная комиссия).

3.5. Экспертная комиссия проводит отбор наименований издательских проектов, определяет соответствие изданий критериям актуальности, социальной значимости и целесообразности.

На основании решения Экспертной комиссии утверждается Тематический план по изданию художественной и иных видов литературы.

Основанием для включения в Тематический план является наличие оригиналов рукописи и документов, предусмотренных п. 4 настоящего Положения.

#### **4. Требования к рукописям**

4.1. Рукопись должна соответствовать установленным требованиям (приложение № 2).

4.2. Вместе с рукописью сдаются в Учреждение две положительные рецензии.

#### **5. Финансирование изданий**

5.2. Издания по Тематическому плану финансируются за счет средств, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий год.

5.3. Учреждение может выполнять заказы на издание книг в рамках приносящей доход деятельности. Выполнение работ и услуг осуществляется по ценам и тарифам, устанавливаемым на договорной основе. В качестве заказчика могут выступать сторонние организации, автор произведения.

#### **6. Распределение издаваемой литературы**

6.1. Распределение готового тиража художественной и иных видов литературы осуществляется в следующем порядке:

6.1.1. Обязательные экземпляры в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 № 77-ФЗ (ред. от 01.05.2022) «Об обязательном экземпляре документов» направляются в Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС) в следующем количестве:

– 16 обязательных экземпляров книг и брошюр, журналов и продолжающихся изданий на русском языке;

– 4 обязательных экземпляра книг и брошюр, журналов и продолжающихся изданий, изоизданий, географических карт и атласов на языках народов Российской Федерации (за исключением русского) и на иностранных языках.

6.1.2. На безвозмездной основе в соответствии с Уставом Учреждения выдается:

– 5 экземпляров автору, автору-составителю, художнику, переводчику;

– 1 экземпляр научному редактору;

– по 1 экземпляру для служебного пользования учредителю, куратору, сотрудникам издательства;

– библиотекам Республики Алтай в соответствии с утвержденным списком распределения печатных изданий.

6.2. Остаток тиража распространяется и реализуется издательством.

6.3. Финансовые средства, поступившие от реализации книг, изданных по Тематическому плану, направляются 70% на издание книг, 30% на прочие расходы (на выплаты стимулирующего характера, на единовременные выплаты к праздничным и юбилейным датам, материальную помощь, на командировочные расходы).